

Gesuch um Sonderbewilligung Nutzung Schulhausparkplatz

1. Angaben zur gesuchstellenden Person / Veranstalter*in

Name Veranstalter*in: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Name verantwortliche Person: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

2. Angaben zur Nutzung / Anlass

Grund für das Gesuch (Begründung):

Name Verkehrsdienstverantwortliche Person: _____

Telefon: _____

Zeitraum der beantragten Sonderbewilligung:

Datum: _____

von: _____ bis: _____

Datum: _____

von: _____ bis: _____

Datum: _____

von: _____ bis: _____

3. Erklärung

Die Gemeinde Laupen schliesst jede Haftung für Schäden an Fahrzeugen sowie sonstige Haftungsansprüche ausdrücklich aus. Die Gesuchstellenden sind verpflichtet, für den beantragten Zeitraum eine verantwortliche Person vor Ort zu bestimmen, welche die Aufsicht und insbesondere die Verkehrssicherheit und die Fusswegverbindungen sicherstellt.

Hiermit bestätigt die Veranstalter*in, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäss sind. Die Veranstalter*in verpflichtet sich, die geltenden Vorschriften und Weisungen einzuhalten.

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Hinweis

Mit der vorliegenden Sonderbewilligung wird das Recht erteilt, auf dem Schulhausplatz zu parkieren und damit das Fahr- und Parkverbot zu missachten. Die Sonderbewilligung ist nicht mit einer Reservation des Schulhausplatzes gleichgesetzt. D.h., der Schulhausplatz steht mit der Sonderbewilligung zur Verfügung, ohne Anspruch, dass effektiv Fläche verfügbar ist.

4. Bewilligung (wird von der Bauverwaltung ausgefüllt)

Dieses Gesuch wurde am durch die Bauverwaltung Laupen bewilligt.

Ort / Datum: _____

Unterschrift / Stempel: _____

Die Bauverwaltung Laupen wird folgende Stellen über die Bewilligung informieren:

- Schulsekretariat
- Abteilung Sicherheit
- Schulhauswart
- Feuerwehr Laupen
- Werkhof Laupen